



竹東社區大學 教師手冊

11403 版本

社區營造 ● 文化傳承 ● 環境關懷 ● 在地發展



歡迎加入竹東社區大學
終身學習的行列！



新竹縣竹東社區大學 | 310 新竹縣竹東鎮自強路169號(自強國中內)
連絡電話：03-5960003、03-5960006 | 辦公時間：週一至週五14:30-21:30
官網：<https://hccu.eduweb.tw/System/zd> | 信箱：5960003tust@gmail.com

新竹縣政府委辦 敏實科技大學承辦

目錄

| | |
|----------------------------------|-----------|
| 一、 關於社區大學 | 2 |
| (一)你認識社區大學嗎？..... | 2 |
| (二)《社區大學發展條例》制定專法促進社區大學永續發展..... | 2 |
| (三)認識竹東社區大學..... | 6 |
| 二、 課程開設相關機制 | 8 |
| (一)課程申請..... | 8 |
| (二)課程審查流程..... | 13 |
| (三)課程開設時間..... | 13 |
| (四)公民素養週..... | 13 |
| (五)融入式課程..... | 14 |
| 三、 教師行政相關機制 | 18 |
| (一)行政群組及教師社群..... | 18 |
| (二)班級經營..... | 19 |
| (三)場地設備之維護..... | 19 |
| (四)課程團報..... | 21 |
| (五)期末成果展..... | 22 |
| (六)補調課相關事宜..... | 22 |
| (七)校外社區服務..... | 22 |
| (八)授課鐘點費及撥款說明..... | 26 |
| (九)終身教育師資專業知能研習..... | 27 |

一、關於社區大學

(一) 你認識社區大學嗎？

你對社區大學的印象是什麼？別再說社區大學只有土風舞了！你知道嗎？社區大學其實也扮演著社會改革的重要角色！《社區大學發展條例》第三條清楚定義了社區大學的使命：「社區大學是在正規教育體制外，以提升人民現代公民素養及公共事務參與能力、協助推動地方公共事務、強化在地認同及地方創生、培育地方人才、發展地方文化、地方知識學及促進社區永續發展之終身學習機構。」

(二) 《社區大學發展條例》制定專法促進社區大學永續發展

法規名稱：**社區大學發展條例**

公布時間：中華民國 107 年 6 月 13 日

| | |
|--------------------------------|---|
| <p>第一條 (立法目的)</p> | <p>為促進社區大學穩健發展，提升人民現代公民素養及公共事務參與能力，並協助公民社會、地方與社區永續發展，落實在地文化治理與終身學習，特制定本條例。</p> |
| <p>第二條 (主管機關)</p> | <p>本條例所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。</p> |
| <p>第三條 (社區大學定義)</p> | <p>本條例所稱社區大學，指依本條例或終身學習法，由直轄市、縣（市）主管機關於正規教育體制外自行設立或委託辦理，<u>以提升人民現代公民素養及公共事務參與能力、協助推動地方公共事務、強化在地認同及地方創生、培育地方人才、發展地方文化、地方知識學及促進社區永續發展之終身學習機構。</u></p> |
| <p>第四條 (設立考量因素)</p> | <p>1. 直轄市、縣（市）主管機關應考量文化生活圈、平衡城鄉發展、確保學習資源近用性及其他因素，適當劃分區域設立社區大學，以營造優質在地學習環境。</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>2. 社區大學得視人民學習需求設立分校、分班或教學點；設立分校者，應報直轄市、縣（市）主管機關核准；設立分班或教學點者，應報直轄市、縣（市）主管機關備查。</p> <p>補充說明：竹東社大辦學區域為竹東鎮、芎林鄉、橫山鄉、北埔鄉、峨眉鄉。</p> |
| <p>第五條 (招收學員不限學歷及國籍)</p> | <p>社區大學招收學員，不得限制其學歷及國籍。</p> |
| <p>第六條 (社區大學辦理方式)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 直轄市、縣（市）主管機關得自行設立社區大學，或委託依法設立或立案之公益社團法人、財團法人或學校辦理之；委託學校辦理者，並應考量其辦學成效及財務狀況。 2. 受託辦理社區大學之公益社團法人、財團法人或學校，應於章程或組織規程內明定辦理社區大學之宗旨、目的或任務。 3. 非社區大學，不得使用社區大學之名稱。 |
| <p>第七條 (協助社區大學辦公及辦學場地)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 直轄市、縣（市）主管機關應考量社區大學實際需求及財務負擔，指定、協調所屬學校、機關（構）以無償或出租方式提供穩定合適之辦學場地，作為社區大學辦公、教學及其他活動使用。 2. 直轄市、縣（市）主管機關對於提供辦學場地之學校、機關（構），得予補助或獎勵。 3. 直轄市、縣（市）主管機關應依社區大學實際需求，協助整備辦學所需之相關設施、設備。 |
| <p>第八條 (編列預算)</p> | <p>直轄市、縣（市）主管機關應寬列預算辦理社區大學，並視社區大學辦學績效予以獎勵。</p> |
| <p>第九條 (鼓勵社區大學於偏遠地區辦理教學)</p> | <p>為鼓勵社區大學於偏遠地區辦理教學，各級主管機關得視實際需要，獎勵及補助社區大學，營造偏遠地區在地學習環境，增加學習機會；非偏遠地區，亦應考量區域特性及需求，協助其發展學習環境。</p> |

| | |
|--|--|
| <p>第十條 (定期辦理評鑑及評鑑要項)</p> | <p>1. 直轄市、縣(市)主管機關為促進社區大學之健全發展，得定期對社區大學進行評鑑。</p> <p>2. 社區大學之評鑑，應考量下列要項：</p> <p>一、增進人民現代公民素養及公共事務參與能力之課程實踐與教學成效。</p> <p>二、協助推動地方與社區永續發展及培育地方人才之成效。</p> <p>三、經費規劃及執行成效。</p> <p>四、其他社區大學發展事項成效。</p> |
| <p>第十一條 (發給學習證明及學習證書)</p> | <p>1. 社區大學學員學習符合一定條件者，得依直轄市、縣(市)主管機關之規定，由社區大學發給學習證明；學習成就累積達一定程度者，得由直轄市、縣(市)主管機關發給學習證書。</p> <p>2. 前項發給學習證書之條件、程度及其他相關事項之準則，由中央主管機關定之。</p> |
| <p>第十二條 (就社區大學重要事項訂定自治法規)</p> | <p>1. 直轄市、縣(市)主管機關為促進社區大學之健全發展，應就社區大學之設立、委託條件、方式、期限與續約資格、場地、校務運作、組織、師資及其培訓、課程、招生、收費退費、補助、獎勵、學習證明及證書發給、評鑑、終止委託、審議會之設置及其他相關事項訂定自治法規。</p> <p>2. 前項自治法規應包括第六條第一項辦學成效及財務狀況之認定基準。</p> |
| <p>第十三條 (社區大學審議會之設置及審議事項)</p> | <p>1. 直轄市、縣(市)主管機關應設社區大學審議會(以下簡稱審議會)，置委員若干人，就專家學者、具社區大學實務工作經驗者及機關代表聘(派)兼之；具社區大學實務工作經驗及任一性別之委員人數，均不得少於委員總數三分之一。</p> <p>2. 審議會審議下列事項：</p> <p>一、社區大學發展政策。</p> <p>二、社區大學之設立及停辦。</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>三、社區大學之評鑑。</p> <p>四、社區大學之爭議事項。</p> <p>五、其他社區大學發展相關之重要事項。</p> |
| <p>第十四條 (補助及獎勵社區大學)</p> | <p>中央主管機關得酌予補助社區大學，對於辦理績效優良之社區大學，應予獎勵；其補助、獎勵條件與方式、審查基準及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> |
| <p>第十五條 (獎勵辦理社區大學績效優良之地方政府)</p> | <p>直轄市、縣(市)主管機關辦理社區大學績效優良者，中央主管機關得予獎勵；其獎勵條件與方式、審查基準及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> |
| <p>第十六條 (定期進行委託研究)</p> | <p>為促進社區大學健全發展，中央主管機關得就社區大學辦理情形、成效及發展政策，定期進行委託研究。</p> |
| <p>第十七條 (施行日)</p> | <p>本條例自公布日施行。</p> |

(三) 認識竹東社區大學

社區大學起源於民間推動之教育與社會改革運動，其目的在於解放知識並形塑公民社會，這也是社區大學辦學的核心理念。

然而隨著台灣教育的改革開放以及大學院校的蓬勃發展，社區大學之發展亦與時俱進，轉而成為終身學習不可或缺之中堅分子，以補足正規教育不足的部分。同時社區大學也扮演政府與民間之互動協力的角色，希冀透過公私協力的合作，讓政府與民間獲得更良好的溝通與互動。

社區大學肩負著在地社群凝聚、文化融合與知識建構的功能性任務，能為臺灣公民社會提供知識的動力，啟動社區民眾的學習動機。

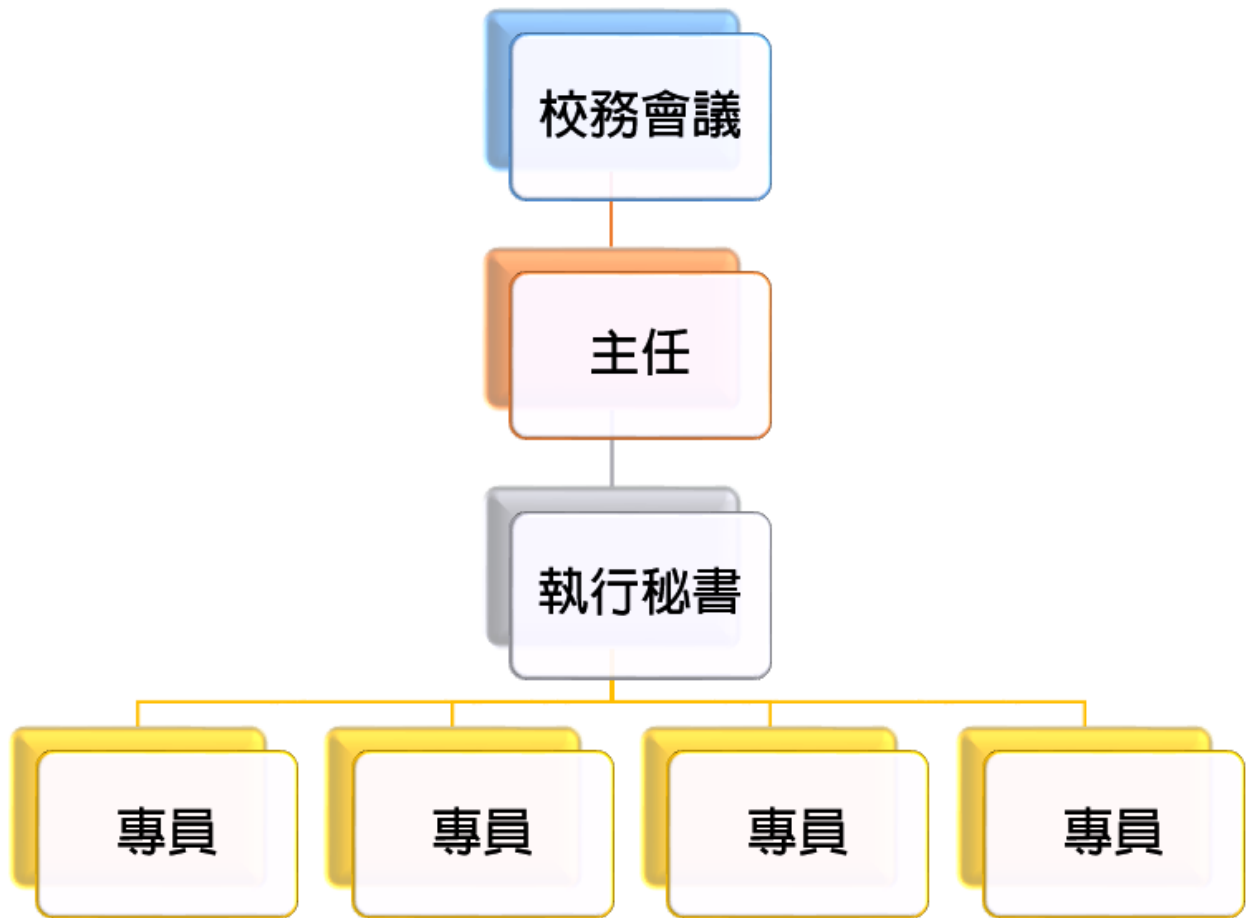
新竹縣竹東社區大學於 2007 年 5 月創辦。自 2013 年 5 月起由「大華科技大學(2020 年更名為敏實科技大學)」承辦至今。

本校以「社區營造」、「文化傳承」、「環境關懷」、「在地發展」作為社區大學理念，希冀將社區大學塑造成為「建構具有文化傳承之終身學習平台」，為達到此目的，本校將辦學目標訂為(1)建立社區意識(2)增進文化意涵(3)打造環境永續(4)發展地方特色。

歷來均著眼於與在地的結合及文化傳承，並積極參與各鄉鎮發展之議題，特別是在社大發展條例通過後，於強化在地認同或發展地方知識學等方面均受到更大的關注，而本校歷來的辦學恰與發展條例的精神相互呼應。

在本校在「建立社區意識、增進文化意涵、打造環境永續、發展地方特色」四大辦學目標中，又以客家文化及環境永續作為社大發展特色，客家文化方面聚焦於客家文史與客家生活，環境永續則以永續農業與友善環境為主。

■ 竹東社區大學組織架構圖



二、課程開設相關機制

(一) 課程申請

- ① 投課時間：依社大實際公告為準。
- ② 進入課務系統(<https://zd.course.org.tw/course/>)
 - 登入講師，帳號：身分證字號、預設密碼(民國出生年月日六碼)
 - 依照系統步驟投遞新學期課程。
 - * 撰寫課程時請參閱「**新竹縣社區大學課程撰寫格式標準說明**」。(下頁)
 - 投完課程後進入課程審查階段。

新竹縣社區大學課程撰寫格式標準說明

111.04.13 更新

教師
簡歷

師資僅列出與課程相關之資歷或證照即可。

課程
名稱

- 分階撰寫方式：若課程需要分階段，僅分為「初階」、「中階」、「高階」。細分為初階1、初階2、初階3，中階1、中階2、中階3，高階1、高階2、高階3，最多細分3階段。
如：詠春拳(初階) (○)
詠春拳(初階1)(○)
詠春拳入門 (X)
初階詠春拳 (X)
詠春拳-初階 (X)
- 不應加上副標題，不得有【】、~、!、?、.....等任何符號。
如：綜合瑜珈(輪棒.極球.彈力帶) (X)
綜合瑜珈 (○)
心靈療癒繪畫-油彩 (X)
心靈療癒繪畫油彩 (○)
日本語初級1【日本語GoGoGol】(X)
日本語(初階1) (○)
口袋裡的音樂：口琴吹奏入門 (X)
口琴吹奏(初階) (○)
- 不應加上「班」、「課」字語。
如：二胡初階班 (X)
二胡(初階) (○)
書法課-王羲之字帖臨習 (X)
- 避免過於口語。
如：跟著我一起玩手工皂吧(X)
手工皂輕鬆學(○)
- 主題以4~12字為原則，以活潑、簡潔、切合主題為設計原則避免拗口。
如：實用有趣的數位筆記本OneNote (X)
數位筆記本OneNote (○)

課程
週次

第一週應介紹竹東社大及公民素養週、課程大綱介紹。
第九週是公民素養週，因此需要跨週數上課，不能只有九週以內的課程，可選擇方式如下：

- 十二週課程，每次3小時，總共36小時，2學分
- 十八週課程，每次2小時，總共36小時，2學分
- 十八週課程，每次3小時，總共54小時，3學分

十二週課程、十八週課程；最後一週應為成果展準備週。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|----|------|-----|---------|-----|---------|-----|------|-----|---------|
| 課程目標 | <p>120 字以內。 標點符號請用全形。 目標是具體且可以被檢視的，以認知、技能方面說明本課程目標，以條列式(1.2.3)列出，至少列出三項。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程理念 | <p>120 字以內。 標點符號請用全形。 課程目標與課程理念不應重複，敘述課程規劃的想法或理念。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 材料說明 | <p>學員需自費之項目請詳細說明，涵蓋整個學期可能發生之講義、參考書目、食材、工具、校外教學、相關材料等需加收費用，可依品名、規格、數量、單價、小計、用途分列輸入。書籍費除描述書名外，請一併寫出作者及出版社名稱。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授課方式 | <p>參考項目：團體互動及小組活動、案例討論與心得分享、主題探討或簡報介紹、影片欣賞及圖像教學、戶外參訪及環境關懷、講師示範與實際操作、個別指導與反覆練習、學員上台表演與展現、學員競賽及獎勵表揚、實物觀賞及樣品教學等，此欄盡量不多於 100 字且至少列出三項。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評量方式 | <p>評量方式請多元，單項比例不超過 30%，以頓號區隔(學員出席率、課堂討論、團體活動、學習態度、實體作品、成果展演、社區活動參與、分析報告、書面報告或閱讀心得、作品集、考試、小組分享...加起來要 100%) 如：出席率30%、學習態度30%、團體活動20%、成果展演20% (○) 出席率佔30%、學習態度佔30%、團體活動佔20%、成果展演佔20% (X) 出席率佔30% 學習態度佔30% 團體活動佔20% 成果展演佔20% (X)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程參考資料書目 | <p>不應寫「無」，除自編講義外應羅列至少一本書目。 參考書目之格式；出版人(出版年份)。書名。出版地：出版社，以上皆須標示清楚(例：張哲敏(2013)。棒壘球運動。台北：高等教育出版社。)且每一筆資料之間分列輸入。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 課程主題 | <p>1. 每一週的主題不應重複，應有進度變化。這是老師最容易犯的錯誤，也是最嚴格審查的部分。</p> <table border="1" data-bbox="304 1384 1018 1664"> <tr><td>週次</td><td>課程主題</td></tr> <tr><td>第二週</td><td>古琴概說</td></tr> <tr><td>第三週</td><td>古琴概說</td></tr> <tr><td>第四週</td><td>琴曲彈奏</td></tr> <tr><td>第五週</td><td>琴曲彈唱</td></tr> <tr><td>第六週</td><td>琴曲彈唱</td></tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">(X)</p> <p>2. 若主題若需分階段，請寫(一)、(二)，不應用 1、2。</p> <table border="1" data-bbox="304 1753 1018 1984"> <tr><td>週次</td><td>課程主題</td></tr> <tr><td>第二週</td><td>古琴概說(一)</td></tr> <tr><td>第三週</td><td>古琴概說(二)</td></tr> <tr><td>第四週</td><td>琴曲彈奏</td></tr> <tr><td>第五週</td><td>琴曲彈唱(一)</td></tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">(○)</p> | 週次 | 課程主題 | 第二週 | 古琴概說 | 第三週 | 古琴概說 | 第四週 | 琴曲彈奏 | 第五週 | 琴曲彈唱 | 第六週 | 琴曲彈唱 | 週次 | 課程主題 | 第二週 | 古琴概說(一) | 第三週 | 古琴概說(二) | 第四週 | 琴曲彈奏 | 第五週 | 琴曲彈唱(一) |
| 週次 | 課程主題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第二週 | 古琴概說 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第三週 | 古琴概說 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第四週 | 琴曲彈奏 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第五週 | 琴曲彈唱 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第六週 | 琴曲彈唱 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 週次 | 課程主題 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第二週 | 古琴概說(一) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第三週 | 古琴概說(二) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第四週 | 琴曲彈奏 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第五週 | 琴曲彈唱(一) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|---------|
| 第六週 | 琴曲彈唱(二) |
|-----|---------|

| 週次 | 課程主題 |
|-----|--------|
| 第二週 | 古琴概說 1 |
| 第三週 | 古琴概說 2 |
| 第四週 | 琴曲彈奏 |
| 第五週 | 琴曲彈唱 1 |
| 第六週 | 琴曲彈唱 2 |

(X)

3. 課程主題若有 2 個以上主題，不需用 1、2 標示，換行即可。

| 週次 | 課程主題 |
|-----|--|
| 第二週 | 1. 西洋繪畫流派概論介紹 2. 初期印象派名畫賞析(一) 3. 靜物(水果)練習一 |
| 第三週 | 1. 初期印象派名畫賞析(二) 2. 認識構圖基本概念一 3. 靜物(水果)練習二 |

(X)

| 週次 | 課程主題 |
|-----|---|
| 第二週 | 西洋繪畫流派概論介紹 初期印象派名畫賞析(一) 靜物(水果)練習一 |
| 第三週 | 初期印象派名畫賞析(二) 認識構圖基本概念一 靜物(水果)練習二 |

(O)

| 週次 | 課程主題 |
|-----|----------------------------------|
| 第二週 | 課程介紹一. 研習太極拳第一串，第二串， 二. 太極劍簡介 |
| 第三週 | 一. 研習太極拳第三串第四串二. 研習太極劍基本 |

(X)

| 週次 | 課程主題 |
|-----|-------------------------|
| 第二週 | 研習太極拳第一串、第二串 太極劍簡介 |
| 第三週 | 研習太極拳第三串、第四串 研習太極劍基本 |

(O)

4. 課程主題不應加句號。

5. 外文請註明中文。
 如：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (○)
 What do you do after school? (X)
6. 若是使用課本教學，請註明章節。
 如：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (X)
 第一章：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (○)
7. 課程中至少選擇一週進行融入式課程，形式不拘，主題依社大公告為準。

1. 標點符號請用全形。
 2. 課程內容第一週均應有竹東社區大學介紹、公民素養週介紹、課程介紹。
 3. 每一週的內容不應重複，應有進度變化。這是老師最容易犯的錯誤，也是最嚴格審查的部分。

| 週次 | 課程主題 | 課程內容 |
|-----|----------|---------|
| 第二週 | 虹吸式教學(一) | 認識虹吸式咖啡 |
| 第三週 | 虹吸式教學(二) | 認識虹吸式咖啡 |

(X)

4. 課程內容如需用編號分段，第一段請用 1.、2.，第二段請用(1)、(2)，最多兩段。

| 週次 | 課程主題 | 課程內容 |
|-----|--|--|
| 第二週 | 1. 越南語教學： 越南語 29 個字母：子音，母音及聲調。 2. 文化介紹：介紹越南首都河內。 | 1. 越南語教學： 1.1 複習上次 6 個字母及 3 個聲調，分別子音及母音。複習拼音及複習寫越南字。 2. 文化介紹：認識越南首都河內及其位置，人數及文化。 |

(X)

| 週次 | 課程主題 | 課程內容 |
|-----|--|--|
| 第二週 | 越南語教學： 越南語 29 個字母：子音、母音及聲調 文化介紹：介紹越南首都河內 | 1. 越南語教學： (1)複習上次 6 個字母及 3 個聲調，分別子音及母音。 (2)複習拼音及複習寫越南字。 2. 文化介紹：認識越南首都河內及其位置，人數及文化。 |

(○)

課程內容

| 週次 | 課程主題 | 課程內容 |
|----|------|------|
|----|------|------|

| | | | |
|-----------|---|------------------------------------|-----|
| 第十三週 | 關鍵字自動回應訊息。 | (01) 關鍵字自動回應訊息操作教學 (02) 自動回應訊息操作教學 | (X) |
| 週次 | 課程主題 | 課程內容 | |
| 第十三週 | 關鍵字自動回應訊息。 | 1. 關鍵字自動回應訊息操作教學 2. 自動回應訊息操作教學 | (O) |
| 加開中階或高階課程 | 1. 課程目標與課程理念應和前一階課程有所區別。 2. 條件限制(對象)應和前一階課程有所區別。 | | |

(二) 課程審查流程

➡課程審查階段(耗時約 4~5 個月)

- ① 格式審：由行政人員審查講師簡歷、課程名稱、課程內容、課程大綱...等。
- ② 初審：由主任及執行秘書進行初審。
- ③ 複審：社大聘請相關學者進行校內複審。
- ④ 決審：縣政府聘請相關學者進行最終審核。
- ⑤ 在某一階段不通過時，會以 E-mail 通知，通過不會另行通知。

(三) 課程開設時間

➡開課時間

春季班：3 月~7 月

暑期班：7 月~9 月

秋季班：9 月~隔年 1 月

(四) 公民素養週

「社區大學」的推動是以「培育現代公民」為目標，希望能促發學員對公共事務之關心，並逐步營造公民參與的管道，朝向公民社會的建立，社區大學會依

循辦學特色、時事或地方公共事務等方向進行活動規劃，訂於每季課程的第九週辦「公民素養週系列活動」，當週課程停課乙次，由全校師生共同參與及探討。

(五) 融入式課程

■ 何謂融入式課程？

透過將新議題加入既有學習活動，教師不但可以省去另外開授一門新課程的時間，也由於新議題對既有課程內容的取代性十分微小，所以既有課程目標依然會被達成。如此，學生們便可從不同的角度瞭解一個課程議題。

■ 融入式課程型態

1. 第一種是「把議題當成一個教學科目施教」。
2. 第二種融入式課程型態是「附加的型態」，其作法是在現有的一個或數個學域或學科中，添加入一個或幾個單元的社會議題，附加的議題可以是知識、技能與情意內涵。
3. 第三種課程型態是把社會議題「融合到學域或學科內現有單元」中教授。
4. 第四種課程型態是採取「課外活動」的型態，教師可以運用學校非正式課程進行。
5. 第五種課程型態是「潛在課程」，其作法是利用校園及教室環境布置，將欲融入之議題相關教材布置在環境之中，包括垃圾分類制度、參訪社會福利機構等活動均為實例。

■ 社大的融入式教學

依《社區大學發展條例》第三條內容所述：社區大學是以提升人民現代公民素養及公共事務參與能力、協助推動地方公共事務、強化在地認同及地方創生、培育地方人才、發展地方文化、地方知識學及促進社區永續發展之終身學習機構。

基於此希望社區大學學員能更了解在地文化、參與公共事務等，進而與竹北社區大學共同推動融入式課程，教師於規劃課程綱要時選擇其中一週進行融入式教學，課程型態不拘形式，讓學員除了學習主要課程相關知識及技能外，也能透過教師多元的課程內容認識在地。而本校也會以時事或當下最新興之議題新增融入式教學主題，讓教師規劃課程時有更多元的選擇。

融入式課程主題下列可擇一：

新竹縣地方學

地方學就是研究特定地區的學問，包括四大面向：

- (1) **政治**：城市規劃、環境保護、社會福利、社區組織、公民參與
- (2) **經濟**：地方產業發展、土地開發、地方創生
- (3) **文化**：在地傳統藝術、地方節慶和儀式、文化遺產、飲食文化
- (4) **藝術**：地方藝術家、地方藝術活動、文化遺產藝術、公共藝術

透過以上知識幫助學員了解地方「現況」是怎麼形成的？(NOW)它的「**歷史**」**有哪些變化？(Past)**以及它的人文特色是什麼？透過融入地方學知識，了解不同地區的特點，並延伸探討**如何保留重要的文化遺產和記憶？以及如何促進地區的發展和進步?(Future)**

聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)

- (1) **消除貧窮**：致力於消除全球各地的貧窮。
- (2) **消除飢餓**：確保糧食安全，消除飢餓，促進永續農業。
- (3) **健康與福祉**：確保並促進各年齡層的健康生活與福祉。
- (4) **優質教育**：確保有教無類、公平以及高品質的教育，並提倡終身學習。
- (5) **性別平等**：實現性別平等，並賦予婦女權力。
- (6) **淨水及衛生**：確保所有人都能享有水、衛生及其永續管理。
- (7) **可負擔的潔淨能源**：確保所有人都可取得負擔得起、可靠、永續及現代的能源。

- (8) **合適的工作及經濟成長**：促進包容且永續的經濟成長，讓每個人都有一份好工作。
- (9) **工業化、創新及基礎建設**：建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新。
- (10) **減少不平等**：減少國內及國家間的不平等。
- (11) **永續城鄉**：建構具包容、安全、韌性及永續特質的城市與鄉村。
- (12) **責任消費及生產**：促進綠色經濟，確保永續消費及生產模式。
- (13) **氣候行動**：完備減緩調適行動，以因應氣候變遷及其影響。
- (14) **保育海洋生態**：保育及永續利用海洋生態系，以確保生物多樣性並防止海洋環境劣化。
- (15) **保育陸域生態**：保育及永續利用陸域生態系，確保生物多樣性並防止土地劣化。
- (16) **和平、正義及健全制度**：促進和平多元的社會，確保司法平等，建立具公信力且廣納民意的體系。
- (17) **多元夥伴關係**：建立多元夥伴關係，協力促進永續願景。

媒體素養

- (1) 媒體素養是指能夠理解、評估、使用和創造各種媒體的能力，幫助學員在資訊爆炸的時代，辨識真假、思考批判、表達自我。
- (2) 媒體素養是一種綜合性的能力，包括了知識和技能的統整。因此，媒體素養課程應該兼顧學習的內容和歷程，讓學生能夠在不同的情境中學習和運用媒

體素養的知識和技能，並培養對媒體的批判思考和價值判斷。

- (3) **分析媒體**的運作機制與立場、媒體的真實性、媒體的商業意圖、媒體對多元文化與國際的理解程度。
- (4) 媒體素養課程應該**連結實際的情境脈絡**，讓學習產生意義。媒體素養課程應該利用學生日常生活中接觸的媒體素材，如電視、廣播、網路、漫畫等，作為教學的切入點，讓學生能夠從自身的經驗出發，探索媒體的影響和意義。
- (5) 媒體素養課程應該強調學生的參與和主動學習，讓學生能夠在課程中**學習和運用媒體素養的知識和技能**，如觀察、分析、評估、創造和分享媒體訊息。
- (6) 媒體素養課程也應該**提供學生媒體製作的機會**，讓學生能夠發揮自己的想像力和創造力，並表達自己的觀點和價值。

■ 融入式課程成果

本校自 108 年起推行「融入式課程」，教師在學期課程中帶領學員進行融入式課程教學，議題以「新竹(縣)地方學」為主，將新竹縣的人文地景產等特色結合在課程中，提升學員對在地文化的認同，也搭配時事增加「媒體識讀」的議題，隨著科技進步資訊的傳遞相當快速，因此透過課程中教師的分享讓學員學會分辨真假資訊，善用查核管道進行事實的查核。教師在學期結束前繳交「融入式課程成果報告」，範例可至「竹東社大教師行政群組」內的相簿參閱，成果報告可至官方網站下載。



<https://hccu.eduweb.tw/System/zd/Filedown/Index.php>

三、 教師行政相關機制

(一) 行政群組及教師社群



- 教師行政群組：請教師務必加入行政群組，教師與社大的行政聯繫及訊息公告平台。



<http://line.me/ti/g/roPTdyqIQ8>

- 教師社群：為加強教師間的橫向聯結，希望能透過不同社群之聚會分享教師教學經驗，分為以下群組：音樂饗宴與藝術美學組、健康養生與心靈成長組、語言文學與生活資訊組、地方文化與產業營造組共 4 個社群，期能透過社群聚會分享教師之教學經驗，討論社大大小事。每年 4 月及 10 月，由社群召集人邀集各社群教師召開「教師社群會議」一同討論及分享。

| 組別 | 教師社群名稱 | QR CODE |
|----|--|---------|
| 1 | 新竹縣地方學 召集人：王春田 / 副召集人：徐權德 http://line.me/ti/g/7kukj2KX1O | |
| 2 | 健康促進與心靈 召集人：彭榮祥 / 副召集人：邱正坤 http://line.me/ti/g/dPbCZWhIIY | |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 生活增能與藝文組 召集人：黃翠華/ 副召集人：山崎禮子 http://line.me/ti/g/Sfue4VbTQd |  |
| 4 | 永續生態與食農組 召集人：王俊傑 / 副召集人：鄧富誠 http://line.me/ti/g/Bax1_mHFaA |  |

(二) 班級經營

【課程相關】

1. 請教師於課程第二週內，推選班代，並告知校方。
2. 課程第九週為公民素養週，當週課程停課乙次，教師請偕同學員參加，不支付鐘點費，改支出席費 800 元/次，若同期開設兩門課程，出席兩次可支領兩次出席費。
3. 社大於學期末進行學員「教學滿意度調查」，以線上表單方式進行填寫，學員提供建議事項可作為教師參考用。

【簽到表】

1. 每次上課時，請於簽到表進行教師簽到，簽到次數整學期共 17 次，鐘點費總共 17 堂，請勿寫「放假」或留白。
2. 請班代協助點名，出席者打勾✓，缺席之學員留白□。
3. 課程結束後，請將簽到表放回至社大辦公室。

(三) 場地設備之維護

竹東社區大學與各上課教室皆為合作租用關係，教室與設備之使用，講師們請督促各班學員確實於課後恢復班級原貌，才能永續租用。

1. 校園內為公共場域，全面禁止吸菸。
2. 請勿隨意移動該教室之學生物品。
3. 因考量學員夜間安全，於校本部(自強國中)上課之班級請於 21:20 前離開學校，以便自強國中保全設定。

4. 下課後，請維持教室恢復原狀：
- (1) 若在教室飲食請將垃圾及廚餘帶走。
 - (2) 桌椅如有移動，請恢復原狀。
 - (3) 黑板(白板)請擦拭乾淨。
 - (4) 隨手關閉電燈、電扇及投影機等設備。
 - (5) 關閉教室大門及窗戶。

【設備借用登記表】

班級如需借用設備，如：延長線、喇叭等，請至社大辦公室填寫「**設備借用登記表**」，借用之設備請妥善保管與歸還，器材若因人為因素毀損(非耗材因素)，由該班級支付維修或更新費用。

(四) 課程團報

課程大約於第十六週時，會開始宣傳團報事宜，請教師和班代協助收費。

團報表格參考格式如下：

| 新竹縣竹東社區大學 _____ 年 <input type="checkbox"/> 春季 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 秋季班 學員團報表 | | | | | | | | |
|--|---|----|--------|-------|----------------------------|-------|------|----|
| 折數 | 優惠項目(享有優惠者請出示相關證明) | | | | 學生團體意外保險 (竹東/竹北社大擇一處保險) | | | |
| | | | | | 承保年齡 | 春季/秋季 | 暑期 | |
| 5折 | 身心障礙者、低收/中低收入戶、課程志工 | | | | 80歲(含)以下 | 200元 | 100元 | |
| 7折 | 原住民 | | | | 81歲(含)以上 | 100元 | 50元 | |
| 8折 | 65歲以上學員、前一期班代、同期完成選課手續第三門(含)以上者。 | | | | | | | |
| 9折 | 新竹縣政府員工、協辦學校(自強國中、上館國小、竹東國小、竹東國中教職員)、鄉鎮公所職員(竹東、芎林、北埔、橫山及峨眉)、原住民族文化教育產業推廣中心職員、敏實科大教職員、夫妻或同戶籍兩人以上完成選課手續、18人(含)以上團報。 | | | | | | | |
| 95折 | 10人-17人團報、前一期原班續報、早鳥優惠(時間請見竹東社大公告) | | | | | | | |
| ◆自強國中、上館國小、竹東國小一般教室場地費(春秋 200元/人、暑期 100元/人)，其它場地各班自行處理。 | | | | | | | | |
| 原課程名稱： | | | 新課程名稱： | | | 授課教師： | | |
| NO | 學員姓名 | 續報 | 優惠項目 | 折扣後費用 | 保險費 | 場地費 | 折價券 | 總額 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| ※請班代留意，若團報學員若有新生請務必填寫報名表連同費用一起繳交，否則不予受理※ | | | | | | | | |
| 班代簽名 | | | 社大經手人 | | | | | |

■ 團報時間：依校方公告時間為主，請於公告期間內辦理手續，逾期概不受理。請班代統一收齊學分費、保險費(未加入學生保險無法享有社大任何折扣)及場地費後，連同本表交至社大辦公室才算完成團報手續。

(五) 期末成果展

每年春季班、秋季班約在第 18 週的週六辦理社大的聯合成果展，由竹東社區大學和竹北社區大學共同舉辦，地點則每學期輪流於竹東或竹北辦理。活動內容由教師和學員共同設計，成果展當天為新學期招生最佳時機，內容分為動態課程表演，例如舞蹈、音樂、武術、太極拳等，與靜態課程擺攤，例如書法繪畫、養生料理、美術手工藝等。

(六) 補調課相關事宜

為尊重學員之學習權利，除不可抗拒之外力，非得調動課程或請假時，請盡可能按原排定時間上課。故校方不鼓勵更動上課時間，若不得已須更動，請事先與學員討論，並於兩週前知會校方，做好補課日期規劃與安排。

【調課/補課暨請假申請單】

1. 調課前，請教師先與學員溝通並公佈。如臨時請假，請與班代及社大辦公室人員聯繫，並請班代協助通知學員。
2. 調課/補課日期將影響學員之課程團體保險，故社大收到「調課/補課暨請假申請單」後會再次與教師確認日期。



「調課/補課暨請假申請單」 <https://forms.gle/YKJFUptYctFwBnx68>

(七) 校外社區服務



社區服務申請表(含成果報告)：
<https://hccu.eduweb.tw/System/zd/Filedown/Index.php>

新竹縣竹東社區大學社區服務申請表

| | | | |
|-------------|--|------|----|
| 教師姓名 | | 課程名稱 | |
| 班長姓名 | | 聯絡電話 | |
| 日期/時間 | 中華民國____年____月____日____時____分至____時____分 | | |
| 地點 | | | |
| 社區服務內容 | | | |
| 備註 | <p>1. 為落實社區大學弱勢關懷與社區服務，每學期至少進行一次校外社區服務。</p> <p>2. 本次活動將列入年度教師評鑑項目之一。</p> <p>3. 校外社區服務實施前一星期提出申請，結束後一星期內提出成果報告。</p> | | |
| 竹東社大 核章區 | 經手人員 | 執行秘書 | 日期 |
| | | | |

新竹縣竹東社區大學社區服務成果報告

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 教師姓名 | | 課程名稱 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日期/時間 | 中華民國____年____月____日____時____分至____時____分 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地點 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 社區 服務 內容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人員 名冊 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 經手 人員 | 執行 秘書 | 日期 | | | | | | | | | | | | | | | | |

新竹縣竹東社區大學校外社區服務成果相片

| | |
|-------|-------|
| | |
| 照片說明： | 照片說明： |
| | |
| 照片說明： | 照片說明： |
| | |
| 照片說明： | 照片說明： |

※照片請檢附六張，並加以說明。

(八) 授課鐘點費及撥款說明

| 學員人數 | 鐘點費標準 |
|------|---------|
| 20 | 800 /小時 |
| 19 | 800 /小時 |
| 18 | 800 /小時 |
| 17 | 760 /小時 |
| 16 | 720 /小時 |
| 15 | 680 /小時 |
| 14 | 640 /小時 |
| 13 | 600 /小時 |
| 12 | 560 /小時 |
| 11 | 520 /小時 |
| 10 | 500 /小時 |
| 9 | 440 /小時 |
| 8 | 400 /小時 |
| 7 | 360 /小時 |

一、人數加給

學員人數超過 18 人以上，第 19 位鐘點費總額另加 800 元，第 20 位再加 800 元，以此類推。

二、公民素養週(第九週)

不支付鐘點費，改支出席費 800 元/次，若同期開設兩門課程，出席兩次可支領兩次出席費。

三、鐘點費的核撥統一以十八週為計算單位，一季分兩次撥付。

四、鐘點費發放方式：

鐘點費的核撥統一以十八週為計算單位，一季分兩次撥付。

第一次請款：開學後的第九週全部課程結束後；

第二次請款：開學後的第十八週全部課程結束後。

台灣土地銀行轉帳入戶，請老師提供土銀帳號。

若非提供土地銀行帳戶，將扣手續費 30 元/筆。

並請提供銀行封面(銀行名稱及分行名稱、銀行代號、銀行帳號。如：中國信託-竹北分行，銀行代號 8221034)。

(九) 終身教育師資專業知能研習

新竹縣市 5 所社區大學每年輪流辦理「終身教育師資專業知能研習」，透過成人教育理論、教學方法與規劃特色、共學課程，協助成人教育教師進修，提昇新竹縣(市)各成人教育單位教師專業教學知能，培養教師成為專業的社大師資，歡迎教師踴躍參加。

辦理時程：

- 終身教育師資專業知能初階研習：上半年(約 5 月至 6 月辦理)
- 終身教育師資專業知能進階研習：下半年(約 10 月至 12 月辦理)

研習主要目的：

- 一、 依循全國社區大學的發展脈絡，強化教學技巧與教案設計。
- 二、 研擬成人心理特性與教學原則為主軸之教師進修課程，提昇新竹縣(市)各社區大學教師專業教學知能。
- 三、 逐次提昇新竹縣市社區大學教師認證，培養教師成為專業的社大師資。

研習認證：

- 一、 初階研習：全程參與且研習成績及格者，核發給 36 小時研習時數，並發給結業證明書；進階研習：全程參與且研習成績及格者，核發給 24 小時研習時數，並發給結業證明書。
- 二、 本縣社區大學教師聘用，將以通過本研習培訓課程認證者為參酌。

研習預期效益：

- 一、 增進本縣市各社區大學教師體認社區大學辦學理念，鼓勵教師多元學習、促進各社大教師交流及提昇教學品質。
- 二、 應新竹縣(市)社區大學發展趨勢，運用既有資源，設計多元活動與課程，達到教師多元進修機會。
- 三、 逐步培養教師成為新竹縣(市)社區大學專業師資群。