



竹東社區大學 教師手冊

11208 版本

社區營造 ● 文化傳承 ● 環境關懷 ● 在地發展



歡迎加入竹東社區大學
終身學習的行列！



新竹縣竹東社區大學 | 310 新竹縣竹東鎮自強路169號(自強國中內)
連絡電話：03-5960003、03-5960006 | 辦公時間：週一至週五14:30－21:30
官網：<https://hccu.eduweb.tw/System/zd> | 信箱：5960003tust@gmail.com

新竹縣政府委辦 敏實科技大學承辦

目錄

一、 關於社區大學	2
(一)你認識社區大學嗎？	2
(二)《社區大學發展條例》制定專法促進社區大學永續發展	2
(三)認識竹東社區大學	5
二、 課程開設相關機制	7
(一)課程申請	7
(二)課程審查流程	12
(三)課程開設時間	12
(四)公民素養週	12
(五)融入式課程	13
三、 教師行政相關機制	14
(一)行政群組及教師社群	14
(二)班級經營	16
(三)場地設備之維護	16
(四)課程團報	17
(五)期末成果展	19
(六)補調課相關事宜	19
(七)校外社區服務	19
(八)授課鐘點費及撥款說明	23
(九)終身教育師資專業知能研習	24

一、關於社區大學

(一) 你認識社區大學嗎？

你對社區大學的印象是什麼？別再說社區大學只有土風舞了！你知道嗎？社區大學其實也扮演著社會改革的重要角色！《社區大學發展條例》第三條清楚定義了社區大學的使命：「社區大學是在正規教育體制外，以提升人民現代公民素養及公共事務參與能力、協助推動地方公共事務、強化在地認同及地方創生、培育地方人才、發展地方文化、地方知識學及促進社區永續發展之終身學習機構。」

(二) 《社區大學發展條例》制定專法促進社區大學永續發展

法規名稱：社區大學發展條例

公布時間：中華民國 107 年 6 月 13 日

第一條 (立法目的)	為促進社區大學穩健發展，提升人民現代公民素養及公共事務參與能力，並協助公民社會、地方與社區永續發展，落實在地文化治理與終身學習，特制定本條例。
第二條 (主管機關)	本條例所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。
第三條 (社區大學定義)	本條例所稱社區大學，指依本條例或終身學習法，由直轄市、縣（市）主管機關於正規教育體制外自行設立或委託辦理， <u>以提升人民現代公民素養及公共事務參與能力、協助推動地方公共事務、強化在地認同及地方創生、培育地方人才、發展地方文化、地方知識學及促進社區永續發展之終身學習機構。</u>
第四條 (設立考量因素)	1. 直轄市、縣（市）主管機關應考量文化生活圈、平衡城鄉發展、確保學習資源近用性及其他因素，適當劃分區域設立社區大學，以營造優質在地學習環境。 2. 社區大學得視人民學習需求設立分校、分班或教學點；設立分校者，應報直轄市、縣（市）主管機關核准；設立分班或教學點者，應報直轄市、縣（市）主管機關備查。 補充說明：竹東社大辦學區域為竹東鎮、芎林鄉、橫山鄉、北埔鄉、峨眉鄉。
第五條 (招收學員不限學歷及國籍)	社區大學招收學員，不得限制其學歷及國籍。

第六條 (社區大學辦理方式)	1. 直轄市、縣（市）主管機關得自行設立社區大學，或委託依法設立或立案之公益社團法人、財團法人或學校辦理之；委託學校辦理者，並應考量其辦學成效及財務狀況。 2. 受託辦理社區大學之公益社團法人、財團法人或學校，應於章程或組織規程內明定辦理社區大學之宗旨、目的或任務。 3. 非社區大學，不得使用社區大學之名稱。
第七條 (協助社區大學辦公及辦學場地)	1. 直轄市、縣（市）主管機關應考量社區大學實際需求及財務負擔，指定、協調所屬學校、機關（構）以無償或出租方式提供穩定合適之辦學場地，作為社區大學辦公、教學及其他活動使用。 2. 直轄市、縣（市）主管機關對於提供辦學場地之學校、機關（構），得予補助或獎勵。 3. 直轄市、縣（市）主管機關應依社區大學實際需求，協助整備辦學所需之相關設施、設備。
第八條 (編列預算)	直轄市、縣（市）主管機關應寬列預算辦理社區大學，並視社區大學辦學績效予以獎勵。
第九條 (鼓勵社區大學於偏遠地區辦理教學)	為鼓勵社區大學於偏遠地區辦理教學，各級主管機關得視實際需要，獎勵及補助社區大學，營造偏遠地區在地學習環境，增加學習機會；非偏遠地區，亦應考量區域特性及需求，協助其發展學習環境。
第十條 (定期辦理評鑑及評鑑要項)	1. 直轄市、縣（市）主管機關為促進社區大學之健全發展，得定期對社區大學進行評鑑。 2. 社區大學之評鑑，應考量下列要項： 一、增進人民現代公民素養及公共事務參與能力之課程實踐與教學成效。 二、協助推動地方與社區永續發展及培育地方人才之成效。 三、經費規劃及執行成效。 四、其他社區大學發展事項成效。
第十一條 (發給學習證明及學習證書)	1. 社區大學學員學習符合一定條件者，得依直轄市、縣（市）主管機關之規定，由社區大學發給學習證明；學習成就累積達一定程度者，得由直轄市、縣（市）主管機關發給學習證書。 2. 前項發給學習證書之條件、程度及其他相關事項之準則，由中央主管機關定之。
第十二條 (就社區大學重要事項訂定自治法規)	1. 直轄市、縣（市）主管機關為促進社區大學之健全發展，應就社區大學之設立、委託條件、方式、期限與續約資格、場地、校務運作、組織、師資及其培訓、課程、招生、收

	費退費、補助、獎勵、學習證明及證書發給、評鑑、終止委託、審議會之設置及其他相關事項訂定自治法規。 2. 前項自治法規應包括第六條第一項辦學成效及財務狀況之認定基準。
第十三條 (社區大學審議會之設置及審議事項)	1. 直轄市、縣（市）主管機關應設社區大學審議會（以下簡稱審議會），置委員若干人，就專家學者、具社區大學實務工作經驗者及機關代表聘（派）兼之；具社區大學實務工作經驗及任一性別之委員人數，均不得少於委員總數三分之一。 2. 審議會審議下列事項： 一、社區大學發展政策。 二、社區大學之設立及停辦。 三、社區大學之評鑑。 四、社區大學之爭議事項。 五、其他社區大學發展相關之重要事項。
第十四條 (補助及獎勵社區大學)	中央主管機關得酌予補助社區大學，對於辦理績效優良之社區大學，應予獎勵；其補助、獎勵條件與方式、審查基準及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
第十五條 (獎勵辦理社區大學績效優良之地方政府)	直轄市、縣（市）主管機關辦理社區大學績效優良者，中央主管機關得予獎勵；其獎勵條件與方式、審查基準及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
第十六條 (定期進行委託研究)	為促進社區大學健全發展，中央主管機關得就社區大學辦理情形、成效及發展政策，定期進行委託研究。
第十七條 (施行日)	本條例自公布日施行。

(三) 認識竹東社區大學

社區大學起源於民間推動之教育與社會改革運動，其目的在於解放知識並形塑公民社會，這也是社區大學辦學的核心理念。

然而隨著台灣教育的改革開放以及大學院校的蓬勃發展，社區大學之發展亦與時俱進，轉而成為終身學習不可或缺之中堅分子，以補足正規教育不足的部分。同時社區大學也扮演政府與民間之互動協力的角色，希冀透過公私協力的合作，讓政府與民間獲得更良好的溝通與互動。

社區大學肩負著在地社群凝聚、文化融合與知識建構的功能性任務，能為臺灣公民社會提供知識的動力，啟動社區民眾的學習動機。

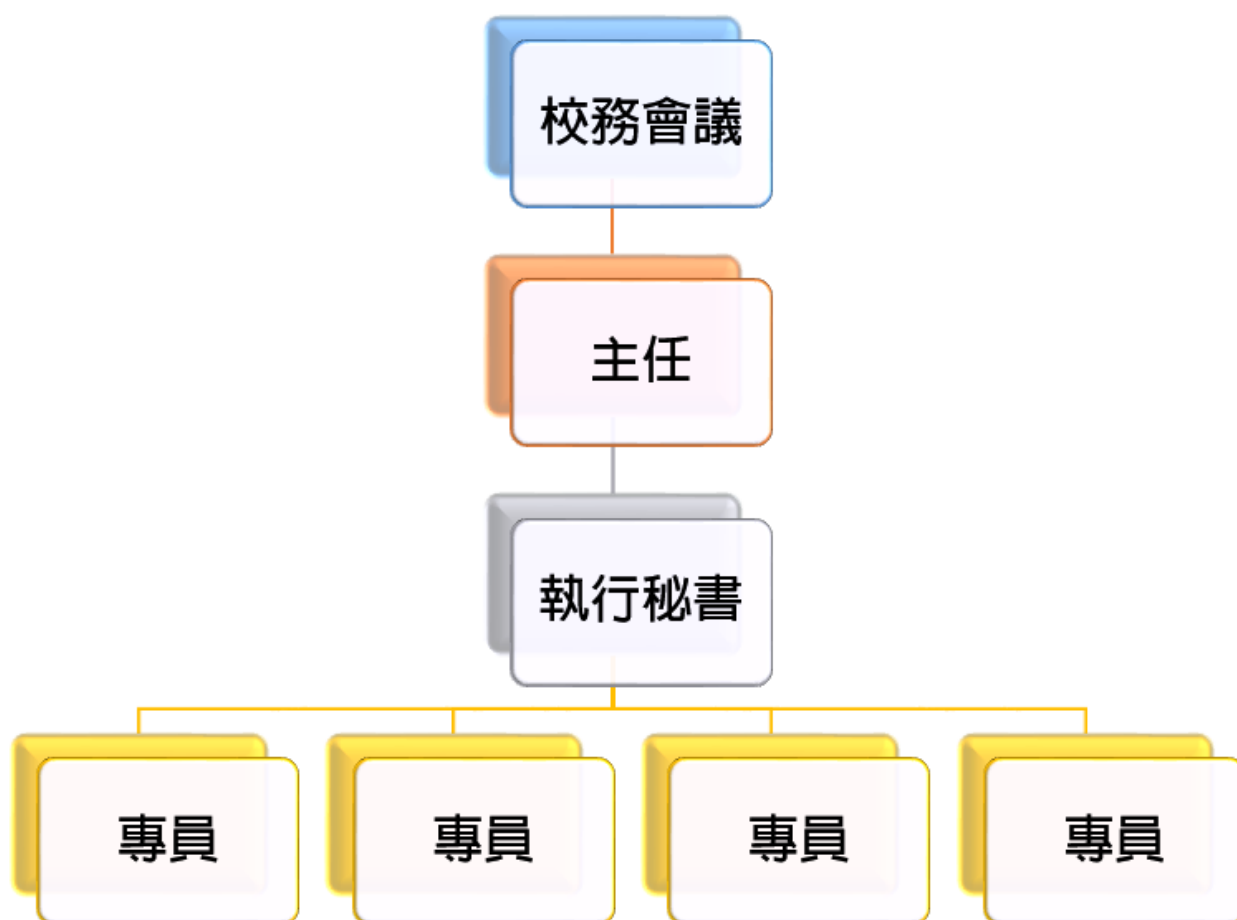
新竹縣竹東社區大學於 2007 年 5 月創辦。自 2013 年 5 月起由「大華科技大學(2020 年更名為敏實科技大學)」承辦至今。

本校以「社區營造」、「文化傳承」、「環境關懷」、「在地發展」作為社區大學理念，希冀將社區大學塑造成為「建構具有文化傳承之終身學習平台」，為達到此目的，本校將辦學目標訂為(1)建立社區意識(2)增進文化意涵(3)打造環境永續(4)發展地方特色。

歷來均著眼於與在地的結合及文化傳承，並積極參與各鄉鎮發展之議題，特別是在社大發展條例通過後，於強化在地認同或發展地方知識學等方面均受到更大的關注，而本校歷來的辦學恰與發展條例的精神相互呼應。

在本校在「建立社區意識、增進文化意涵、打造環境永續、發展地方特色」四大辦學目標中，又以客家文化及環境永續作為社大發展特色，客家文化方面聚焦於客家文史與客家生活，環境永續則以永續農業與友善環境為主。

■ 竹東社區大學組織架構圖



二、 課程開設相關機制

(一) 課程申請

❶投課時間：依社大實際公告為準。

❷進入課務系統(<https://zd.course.org.tw/course/>)

➡登入講師，帳號：身分證字號、預設密碼(民國出生年月日六碼)

➡依照系統步驟投遞新學期課程。

* 撰寫課程時請參閱「**新竹縣社區大學課程撰寫格式標準說明**」。(下頁)

➡投完課程後進入課程審查階段。

新竹縣社區大學課程撰寫格式標準說明

111.04.13 更新

教師
簡歷

師資僅列出與課程相關之資歷或證照即可。

課程
名稱

- 分階撰寫方式：若課程需要分階段，僅分為「初階」、「中階」、「高階」。細分為初階1、初階2、初階3，中階1、中階2、中階3，高階1、高階2、高階3，最多細分3階段。
如：詠春拳(初階)(○)
詠春拳(初階1)(○)
詠春拳入門(X)
初階詠春拳(X)
詠春拳-初階(X)
- 不應加上副標題，不得有【】、~、!、?、-.....等任何符號。
如：綜合瑜珈(輪棒,極球,彈力帶)(X)
綜合瑜珈(○)
心靈療癒繪畫-油彩(X)
心靈療癒繪畫油彩(○)
日本語初級1【日本語GoGoGo1】(X)
日本語(初階1)(○)
口袋裡的音樂：口琴吹奏入門(X)
口琴吹奏(初階)(○)
- 不應加上「班」、「課」字語。
如：二胡初階班(X)
二胡(初階)(○)
書法課-王羲之字帖臨習(X)
- 避免過於口語。
如：跟著我一起玩手工皂吧(X)
手工皂輕鬆學(○)
- 主題以4~12字為原則，以活潑、簡潔、切合主題為設計原則避免拗口。
如：實用有趣的數位筆記本OneNote(X)
數位筆記本OneNote(○)

課程
週次

第一週應介紹竹東社大及公民素養週、課程大綱介紹。
第九週是公民素養週，因此需要跨週數上課，不能只有九週以內的課程，可選擇方式如下：

- 十二週課程，每次3小時，總共36小時，2學分
- 十八週課程，每次2小時，總共36小時，2學分
- 十八週課程，每次3小時，總共54小時，3學分

十二週課程、十八週課程；最後一週應為成果展準備週。

課程目標	120 字以內。 標點符號請用全形。 目標是具體且可以被檢視的，以認知、技能方面說明本課程目標，以條列式(1.2.3)列出，至少列出三項。																							
課程理念	120 字以內。 標點符號請用全形。 課程目標與課程理念不應重複，敘述課程規劃的想法或理念。																							
材料說明	學員需自費之項目請詳細說明，涵蓋整個學期可能發生之講義、參考書目、食材、工具、校外教學、相關材料等需加收費用，可依品名、規格、數量、單價、小計、用途分列輸入。書籍費除描述書名外，請一併寫出作者及出版社名稱。																							
授課方式	參考項目：團體互動及小組活動、案例討論與心得分享、主題探討或簡報介紹、影片欣賞及圖像教學、戶外參訪及環境關懷、講師示範與實際操作、個別指導與反覆練習、學員上台表演與展現、學員競賽及獎勵表揚、實物觀賞及樣品教學等，此欄盡量不多於 100 字且至少列出三項。																							
評量方式	評量方式請多元，單項比例不超過 30%，以頓號區隔(學員出席率、課堂討論、團體活動、學習態度、實體作品、成果展演、社區活動參與、分析報告、書面報告或閱讀心得、作品集、考試、小組分享...加起來要 100%) 如：出席率30%、學習態度30%、團體活動20%、成果展演20% (○) 出席率佔30%、學習態度佔30%、團體活動佔20%、成果展演佔20% (X) 出席率佔30% 學習態度佔30% 團體活動佔20% 成果展演佔20% (X)																							
課程參考資料書目	不應寫「無」，除自編講義外應羅列至少一本書目。 參考書目之格式；出版人(出版年份)。書名。出版地：出版社，以上皆須標示清楚(例：張哲敏(2013)。棒壘球運動。台北：高等教育出版社。)且每一筆資料之間分列輸入。																							
課程主題	1. 每一週的主題不應重複，應有進度變化。這是老師最容易犯的錯誤，也是最嚴格審查的部分。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>週次</th> <th>課程主題</th> </tr> <tr> <td>第二週</td> <td>古琴概說</td> </tr> <tr> <td>第三週</td> <td>古琴概說</td> </tr> <tr> <td>第四週</td> <td>琴曲彈奏</td> </tr> <tr> <td>第五週</td> <td>琴曲彈唱</td> </tr> <tr> <td>第六週</td> <td>琴曲彈唱</td> </tr> </table> (X) 2. 若主題若需分階段，請寫(一)、(二)，不應用 1、2。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>週次</th> <th>課程主題</th> </tr> <tr> <td>第二週</td> <td>古琴概說(一)</td> </tr> <tr> <td>第三週</td> <td>古琴概說(二)</td> </tr> <tr> <td>第四週</td> <td>琴曲彈奏</td> </tr> <tr> <td>第五週</td> <td>琴曲彈唱(一)</td> </tr> </table> (O)		週次	課程主題	第二週	古琴概說	第三週	古琴概說	第四週	琴曲彈奏	第五週	琴曲彈唱	第六週	琴曲彈唱	週次	課程主題	第二週	古琴概說(一)	第三週	古琴概說(二)	第四週	琴曲彈奏	第五週	琴曲彈唱(一)
週次	課程主題																							
第二週	古琴概說																							
第三週	古琴概說																							
第四週	琴曲彈奏																							
第五週	琴曲彈唱																							
第六週	琴曲彈唱																							
週次	課程主題																							
第二週	古琴概說(一)																							
第三週	古琴概說(二)																							
第四週	琴曲彈奏																							
第五週	琴曲彈唱(一)																							

第六週	琴曲彈唱(二)
-----	---------

週次	課程主題
第二週	古琴概說 1
第三週	古琴概說 2
第四週	琴曲彈奏
第五週	琴曲彈唱 1
第六週	琴曲彈唱 2

(X)

3. 課程主題若有 2 個以上主題，不需用 1、2 標示，換行即可。

週次	課程主題
第二週	1. 西洋繪畫流派概論介紹 2. 初期印象派名畫賞析(一) 3. 靜物(水果)練習一
第三週	1. 初期印象派名畫賞析(二) 2. 認識構圖基本概念一 3. 靜物(水果)練習二

(X)

週次	課程主題
第二週	西洋繪畫流派概論介紹 初期印象派名畫賞析(一) 靜物(水果)練習一
第三週	初期印象派名畫賞析(二) 認識構圖基本概念一 靜物(水果)練習二

(O)

週次	課程主題
第二週	課程介紹一. 研習太極拳第一串，第二串， 二. 太極劍簡介
第三週	一. 研習太極拳第三串第四串二. 研習太極劍基本

(X)

週次	課程主題
第二週	研習太極拳第一串、第二串 太極劍簡介
第三週	研習太極拳第三串、第四串 研習太極劍基本

(O)

4. 課程主題不應加句號。

5. 外文請註明中文。

如：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (○)

What do you do after school? (X)

6. 若是使用課本教學，請註明章節。

如：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (X)

第一章：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (○)

7. 課程中至少選擇一週進行融入式課程，形式不拘，主題依社大公告為準。

1. 標點符號請用全形。

2. 課程內容第一週均應有竹東社區大學介紹、公民素養週介紹、課程介紹。

3. 每一週的內容不應重複，應有進度變化。這是老師最容易犯的錯誤，也是最嚴格審查的部分。

週次	課程主題	課程內容
第二週	虹吸式教學(一)	認識虹吸式咖啡
第三週	虹吸式教學(二)	認識虹吸式咖啡

(X)

4. 課程內容如需用編號分段，第一段請用 1.、2.，第二段請用(1)、(2)，最多兩段。

週次	課程主題	課程內容
第二週	1. 越南語教學： 越南語 29 個字母：子音，母音及聲調。 2. 文化介紹：介紹越南首都河內。	1. 越南語教學： 1.1 複習上次 6 個字母及 3 個聲調，分別子音及母音。複習拼音及複習寫越南字。 2. 文化介紹：認識越南首都河內及其位置，人數及文化。

(X)

課程
內容

週次	課程主題	課程內容
第二週	越南語教學： 越南語 29 個字母：子音、母音及聲調 文化介紹：介紹越南首都河內	1. 越南語教學： (1)複習上次 6 個字母及 3 個聲調，分別子音及母音。 (2)複習拼音及複習寫越南字。 2. 文化介紹：認識越南首都河內及其位置，人數及文化。

(○)

週次	課程主題	課程內容
----	------	------

	第十三週	關鍵字自動回應訊息。	(01) 關鍵字自動回應訊息操作教學 (02) 自動回應訊息操作教學	(X)
	週次	課程主題	課程內容	
	第十三週	關鍵字自動回應訊息。	1. 關鍵字自動回應訊息操作教學 2. 自動回應訊息操作教學	(O)
加開中階或高階課程		1. 課程目標與課程理念應和前一階課程有所區別。 2. 條件限制(對象)應和前一階課程有所區別。		

(二) 課程審查流程

➡課程審查階段(耗時約 4~5 個月)

- ①格式審：由行政人員審查講師簡歷、課程名稱、課程內容、課程大綱...等。
- ②初審：由主任及執行秘書進行初審。
- ③複審：社大聘請相關學者進行校內複審。
- ④決審：縣政府聘請相關學者進行最終審核。
- ⑤在某一階段不通過時，會以 E-mail 通知，通過不會另行通知。

(三) 課程開設時間

➡開課時間

春季班：3 月~7 月

暑期班：7 月~9 月

秋季班：9 月~隔年 1 月

(四) 公民素養週

「社區大學」的推動是以「培育現代公民」為目標，希望能促發學員對公共事務之關心，並逐步營造公民參與的管道，朝向公民社會的建立，社區大學會依

循辦學特色、時事或地方公共事務等方向進行活動規劃，訂於每季課程的第九週辦「公民素養週系列活動」，當週課程停課乙次，由全校師生共同參與及探討。

(五) 融入式課程

■ 何謂融入式課程？

透過將新議題加入既有學習活動，教師不但可以省去另外開授一門新課程的時間，也由於新議題對既有課程內容的取代性十分微小，所以既有課程目標依然會被達成。如此，學生們便可從不同的角度瞭解一個課程議題。

■ 融入式課程型態

1. 第一種是「把議題當成一個教學科目施教」。
2. 第二種融入式課程型態是「附加的型態」，其作法是在現有的一個或數個學域或學科中，添加一個或幾個單元的社會議題，附加的議題可以是知識、技能與情意內涵。
3. 第三種課程型態是把社會議題「融合到學域或學科內現有單元」中教授。
4. 第四種課程型態是採取「課外活動」的型態，教師可以運用學校非正式課程進行。
5. 第五種課程型態是「潛在課程」，其作法是利用校園及教室環境布置，將欲融入之議題相關教材布置在環境之中，包括垃圾分類制度、參訪社會福利機構等活動均為實例。

■ 社大的融入式教學

依《社區大學發展條例》第三條內容所述：社區大學是以提升人民現代公民素養及公共事務參與能力、協助推動地方公共事務、強化在地認同及地方創生、培育地方人才、發展地方文化、地方知識學及促進社區永續發展之終身學習機構。

基於此希望社區大學學員能更了解在地文化、參與公共事務等，進而與竹北社區大學共同推動融入式課程，教師於規劃課程綱要時選擇其中一週進行融入式教學，主題為：**新竹縣地方學**，課程型態不拘形式，讓學員除了學習主要課程相關知識及技能外，也能透過教師多元的課程內容認識在地。而本校也會以時事或當下最新興之議題新增融入式教學主題，讓教師規劃課程時有更多元的選擇。

■ 融入式課程成果

本校自 108 年起推行「融入式課程」，教師在學期課程中帶領學員進行融入式課程教學，議題以「新竹(縣)地方學」為主，將新竹縣的人文地景產等特色結合在課程中，提升學員對在地文化的認同，也搭配時事增加「媒體識讀」的議題，隨著科技進步資訊的傳遞相當快速，因此透過課程中教師的分享讓學員學會分辨真假資訊，善用查核管道進行事實的查核。教師在學期結束前繳交「融入式課程成果報告」，範例可至「竹東社大教師行政群組」內的相簿參閱，成果報告可至官方網站下載。



<https://hccu.eduweb.tw/System/zd/Filedown/Index.php>

三、 教師行政相關機制

(一) 行政群組及教師社群

- 教師行政群組：請教師務必加入行政群組，教師與社大的行政聯繫及訊息公告平台。



<http://line.me/ti/g/roPTdyqIQ8>

- 教師社群：為加強教師間的橫向聯結，希望能透過不同社群之聚會分享教師教學經驗，分為以下群組：音樂饗宴與藝術美學組、健康養生與心靈成長組、語言文學與生活資訊組、地方文化與產業營造組共 4 個社群，期能透過社群

聚會分享教師之教學經驗，討論社大大小事。每年 4 月及 10 月，由社群召集人邀集各社群教師召開「教師社群會議」一同討論及分享。

組別	教師社群名稱	QR CODE
1	音樂饗宴與藝術美學組 召集人：王春田 / 副召集人：徐權德 http://line.me/ti/g/7kukj2KX1O	
2	健康養生與心靈成長組 召集人：彭榮祥 / 副召集人：邱正坤 http://line.me/ti/g/dPbCZWhIIY	
3	語言文學與生活資訊組 召集人：鄭錚樺 / 副召集人：山崎禮子 http://line.me/ti/g/Sfue4VbTQd	
4	地方文化與產業營造組 召集人：王俊傑 / 副召集人： http://line.me/ti/g/Bax1_mHFaA	

(二) 班級經營

【課程相關】

1. 請教師於課程第二週內，推選班代，並告知校方。
2. 課程第九週為公民素養週，當週課程停課乙次，教師請偕同學員參加，不支付鐘點費，改支出席費 800 元/次，若同期開設兩門課程，出席兩次可支領兩次出席費。
3. 社大於學期末進行學員「教學滿意度調查」，以線上表單方式進行填寫，學員提供建議事項可作為教師參考用。

【簽到表】

1. 每次上課時，請於簽到表進行教師簽到，簽到次數整學期共 17 次，鐘點費總共 17 堂，請勿寫「放假」或留白。
2. 請班代協助點名，出席者打勾✓，缺席之學員留白□。
3. 課程結束後，請將簽到表放回至社大辦公室。

(三) 場地設備之維護

竹東社區大學與各上課教室皆為合作租用關係，教室與設備之使用，講師們請督促各班學員確實於課後恢復班級原貌，才能永續租用。

1. 校園內為公共場域，全面禁止吸菸。
2. 請勿隨意移動該教室之學生物品。
3. 因考量學員夜間安全，於校本部(自強國中)上課之班級請於 21:20 前離開學校，以便自強國中保全設定。
4. 下課後，請維持教室恢復原狀：
 - (1) 若在教室飲食請將垃圾及廚餘帶走。
 - (2) 桌椅如有移動，請恢復原狀。
 - (3) 黑板(白板)請擦拭乾淨。
 - (4) 隨手關閉電燈、電扇及投影機等設備。
 - (5) 關閉教室大門及窗戶。

【設備借用登記表】

班級如需借用設備，如：延長線、喇叭等，請至社大辦公室填寫「**設備借用登記表**」，借用之設備請妥善保管與歸還，器材若因人為因素毀損(非耗材因素)，由該班級支付維修或更新費用。

(四) 課程團報

課程大約於第十六週時，會開始宣傳團報事宜，請教師和班代協助收費。

團報表格參考格式如下：

新竹縣竹東社區大學 _____ 年 ☐春季 ☐暑期 ☐秋季班 學員團報表

折數	優惠項目(享有優惠者請出示相關證明)		學生團體意外保險 (竹東/竹北社大擇一處保險)					
			承保年齡	春季/秋季	暑期			
5折	身心障礙者、低收/中低收入戶、課程志工							
7折	原住民		80歲(含)以下	200元	100元			
8折	65歲以上學員、前一期班代、同期完成選課手續第三門(含)以上者。		81歲(含)以上	100元	50元			
9折	新竹縣政府員工、協辦學校(自強國中、上館國小、竹東國小、竹東國中教職員)、鄉鎮公所職員(竹東、芎林、北埔、橫山及峨眉)、原住民族文化教育產業推廣中心職員、敏實科大教職員、夫妻或同戶籍兩人以上完成選課手續、18人(含)以上團報。							
95折	10人-17人團報、前一期原班續報、早鳥優惠(時間請見竹東社大公告)							
◆自強國中、上館國小、竹東國小一般教室場地費(春秋200元/人、暑期100元/人)，其它場地各班自行處理。								
原課程名稱：			新課程名稱：			授課教師：		
NO	學員姓名	續報	優惠項目	折扣後費用	保險費	場地費	折價券	總額
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
※請班代留意，若團報學員若有新生請務必填寫報名表連同費用一起繳交，否則不予受理※								
班代簽名			社大經手人					

- 團報時間：依校方公告時間為主，請於公告期間內辦理手續，逾期概不受理。請班代統一收齊學分費、保險費(未加入學生保險無法享有社大任何折扣)及場地費後，連同本表交至社大辦公室才算完成團報手續。

(五) 期末成果展

每年春季班、秋季班約在第 18 週的週六辦理社大的聯合成果展，由竹東社區大學和竹北社區大學共同舉辦，地點則每學期輪流於竹東或竹北辦理。活動內容由教師和學員共同設計，成果展當天為新學期招生最佳時機，內容分為動態課程表演，例如舞蹈、音樂、武術、太極拳等，與靜態課程擺攤，例如書法繪畫、養生料理、美術手工藝等。

(六) 補調課相關事宜

為尊重學員之學習權利，除不可抗拒之外力，非得調動課程或請假時，請盡可能按原排定時間上課。故校方不鼓勵更動上課時間，若不得已須更動，請事先與學員討論，並於兩週前知會校方，做好補課日期規劃與安排。

【調課/補課暨請假申請單】

1. 調課前，請教師先與學員溝通並公佈。如臨時請假，請與班代及社大辦公室人員聯繫，並請班代協助通知學員。
2. 調課/補課日期將影響學員之課程團體保險，故社大收到「調課/補課暨請假申請單」後會再次與教師確認日期。



「調課/補課暨請假申請單」 <https://forms.gle/YKJFUptYctFwBnx68>

(七) 校外社區服務



社區服務申請表(含成果報告)： <https://reurl.cc/ravvbx>

新竹縣竹東社區大學社區服務申請表

教師姓名		課程名稱	
班長姓名		聯絡電話	
日期/時間	中華民國____年____月____日____時____分至____時____分		
地點			
社區服務內容			
備註	1. 為落實社區大學弱勢關懷與社區服務，每學期至少進行一次校外社區服務。 2. 本次活動將列入年度教師評鑑項目之一。 3. 校外社區服務實施前一星期提出申請，結束後一星期內提出成果報告。		
竹東社大	經手人員	執行秘書	日期
核章區			

新竹縣竹東社區大學社區服務成果報告

教師姓名		課程名稱	
日期/時間	中華民國____年____月____日____時____分至____時____分		
地點			
社區 服務 內容			
人員 名冊			
經手 人員		執行 秘書	日期

新竹縣竹東社區大學校外社區服務成果相片

照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：
照片說明：	照片說明：

※照片請檢附六張，並加以說明。

(八) 授課鐘點費及撥款說明

學員人數	鐘點費標準
20	800 /小時
19	800 /小時
18	800 /小時
17	760 /小時
16	720 /小時
15	680 /小時
14	640 /小時
13	600 /小時
12	560 /小時
11	520 /小時
10	500 /小時
9	440 /小時
8	400 /小時
7	360 /小時

一、人數加給

學員人數超過 18 人以上，第 19 位鐘點費總額另加 800 元，第 20 位再加 800 元，以此類推。

二、公民素養週(第九週)

不支付鐘點費，改支出席費 800 元/次，若同期開設兩門課程，出席兩次可支領兩次出席費。

三、鐘點費的核撥統一以十八週為計算單位，一季分兩次撥付。

四、鐘點費發放方式：

鐘點費的核撥統一以十八週為計算單位，一季分兩次撥付。

第一次請款：開學後的第九週全部課程結束後；

第二次請款：開學後的第十八週全部課程結束後。

台灣土地銀行轉帳入戶，請老師提供土銀帳號。

若非提供土地銀行帳戶，將扣手續費 30 元/筆。

並請提供銀行封面(銀行名稱及分行名稱、銀行代號、銀行帳號。如：中國信託-竹北分行，銀行代號 8221034)。

(九) 終身教育師資專業知能研習

新竹縣市 5 所社區大學每年輪流辦理「終身教育師資專業知能研習」，透過成人教育理論、教學方法與規劃特色、共學課程，協助成人教育教師進修，提昇新竹縣(市)各成人教育單位教師專業教學知能，培養教師成為專業的社大師資，歡迎教師踴躍參加。

辦理時程：

- 終身教育師資專業知能初階研習：上半年(約 5 月至 6 月辦理)
- 終身教育師資專業知能進階研習：下半年(約 10 月至 12 月辦理)

研習主要目的：

- 一、 依循全國社區大學的發展脈絡，強化教學技巧與教案設計。
- 二、 研擬成人心理特性與教學原則為主軸之教師進修課程，提昇新竹縣(市)各社區大學教師專業教學知能。
- 三、 逐次提昇新竹縣市社區大學教師認證，培養教師成為專業的社大師資。

研習認證：

- 一、 初階研習：全程參與且研習成績及格者，核發給 36 小時研習時數，並發給結業證明書；進階研習：全程參與且研習成績及格者，核發給 24 小時研習時數，並發給結業證明書。
- 二、 本縣社區大學教師聘用，將以通過本研習培訓課程認證者為參酌。

研習預期效益：

- 一、 增進本縣市各社區大學教師體認社區大學辦學理念，鼓勵教師多元學習、促進各社大教師交流及提昇教學品質。
- 二、 應新竹縣(市)社區大學發展趨勢，運用既有資源，設計多元活動與課程，達到教師多元進修機會。
- 三、 逐步培養教師成為新竹縣(市)社區大學專業師資群。