**計畫性課程資料表說明**

1. 每次上次都需填寫乙次(以電子檔寄回：5960003tust@gmail.com ，不需印出)。
* 18週課程繳交17次課程資料表，可於第九週繳交前九週資料表及支領一半鐘點。
* 12週課程繳交11次課程資料表，可於第六週繳交前六週資料表及支領一半鐘點。
* 老師亦可選擇統一於課程結束後兩週內繳回資料表，並支領整期鐘點費。
1. 每堂課程最少需提供6張上課照片，並各別詳細說明該張照片內容。

|  |
| --- |
|  **年 □春季 □秋季 計畫性課程 課程資料表** |
| **課程名稱** |  |
| **授課時間** |  | **上課地點** |  |
| **授課主題** |  |
| **授課內容** |  |
|  |  |
| 照片描述**(請描述詳盡上課內容)**： | 照片描述**(請描述詳盡上課內容)**： |
|  |  |
| 照片描述**(請描述詳盡上課內容)**： | 照片描述**(請描述詳盡上課內容)**： |
|  |  |
| 照片描述**(請描述詳盡上課內容)**： | 照片描述**(請描述詳盡上課內容)**： |

**※若表格不敷使用請自行增加。**