

①報名方式

- 至辦公室或線上表單(<https://reurl.cc/m0GdMA>)填寫「志工報名表」。
- ★如已有志願服務紀錄冊者，請提供影本或電子檔。

②報名資格

- 熱愛學習新知，善於溝通。
- 熱情負責，具有服務的熱忱。

③服務內容

- ➡服務期間應穿著背心並佩戴掛牌，以下值勤內容，若有修改或未完善之處，於例會時詳細說明。
- 課程服務
開課第一週：需於課程開始提前半小時到場，協助導引、簽到表給老師等。
開課第八週：協助宣導公民素養週。
學期結束前：協助發送團報表、i學卡(學員證)、部分課程需協助收回簽到表。
- 開學週交通指引
開課第一週至第三週：協助校門口的停車指引，上課教室導引。
- 公民素養週
協助現場佈置、參與人員簽到、活動攝影、活動流程進行及結束後收拾整理。
- 期末成果展
- 協助活動流程進行，依組別做任務分配，如：報到組及交通指引組、攝影組、舞台組、獎品受領組等。
- 配合學校辦理之活動支援。

④教育訓練

- ➡到台北 e 大(<https://elearning.taipei/mpage/>)網站上課。
- 基礎教育訓練：6 小時。
- 特殊教育訓練(教育類)：6 小時。
- ★課程完成後將訓練證書 E-Mail 至社大信箱。

⑤志工福利

- 享有團體保險。
- 選修課程享有學費優惠。
- 參加志工學習、培訓、聯誼等活動。
- 累積志工服務時數，依學校之辦法可取得時數認證。

～歡迎您加入竹東社區大學志工大家庭～

竹東社區大學

☎ 洽詢專線：(03)5960003、(03)5960006

☎ E-MAIL：5960003tust@gmail.com

☎ 官方網站：<https://hccu.eduweb.tw/System/zd/Home/Index.php>

☎ 辦公室：新竹縣竹東鎮自強路 169 號(自強國中內)



課務系統



官方 LINE